**РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КИДЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**УЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2019 г. № 51

с.Кидыш

**Об утверждении Порядка составления**

 **и ведения сводной бюджетной росписи**

**местного бюджета и бюджетных росписей**

**главных распорядителей средств местного бюджета**

**(главных администраторов источников финансирования**

**дефицита Кидышевского сельского поселения)**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Кидышевского сельского поселения, решением Совета депутатов Кидышевского сельского поселения № 47 от 24.03.2017 г. "О бюджетном процессе в МО «Кидышевское сельское поселение"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Палагину С.Н.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кидышевского

сельского поселения Михайлов С.Н.

Приложение 1

к постановлению администрации

Кидышевского сельского поселения

От 28.12.2019 г. №51

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Кидышевского** **сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кидышевского сельского поселения (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Кидышевского сельского поселения № 47 от 24.03.2017 г. "О бюджетном процессе в МО «Кидышевское сельское поселение" в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее именуется - сводная роспись).

 II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись составляется финансовым органом Администрации Кидышевского сельского поселения (далее именуется – финансовый орган) по представлениям главных распорядителей средств местного бюджета (далее именуются - главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее именуются - главные администраторы источников) и утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года.

3.Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется - решение о местном бюджете).

В сводную роспись включаются:

 3.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов; (Приложение 1).

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по: кодам классификации операций государственного управления (далее именуется КОСГУ);

Дополнительным кодам расходов:

010- Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансовый год законом области об областном бюджете;

009 - Средства областного бюджета, предусмотренные на финансовый год законом области об областном бюджете;

III. Лимиты бюджетных обязательств

 4.Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются главой сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, а также кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом на основании представляемых главными распорядителями уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем,либо по решению руководителя главного распорядителя ответственным исполнителем собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенного между главным распорядителем и Управлением финансами (далее - электронный документооборот) и утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о местном бюджете за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Челябинской области или Губернатором Челябинской области;

Лимиты бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Челябинской области, утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах средств, предусмотренных распоряжениями Правительства области.

 Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Челябинской области или Губернатором Челябинской области, утверждаются и доводятся до главных распорядителей после утверждения соответствующего нормативного правового акта.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется финансовым органом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется финансовым органом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку).

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде реестра уведомлений о бюджетных назначениях;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в виде уведомлений о бюджетных назначениях после завершения обработки электронного документа.

IV. Ведение сводной росписи

и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (приложение 4 к настоящему Порядку) осуществляется финансовым органом в случаях внесения изменений в решение о местном бюджете, на основании правовых актов администрации Кидышевского сельского поселения, а также по основаниям, предусмотренным решением Совета депутатов Кидышевского сельского поселения "О бюджетном процессе в МО Кидышевского сельское поселение".

11. Для внесения изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде или на бумажном носителе (приложения 5, 6, к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем, либо по решению руководителя главного распорядителя ответственным исполнителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

обращение на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе в одном экземпляре;

копии правовых актов администрации Кидышевского сельского поселения, послуживших основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. В представлении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

13. При принятии правовых актов администрации Кидышевского сельского поселения, а также при изменении объемов финансовой помощи из районного и областного бюджетов, уведомления об изменении бюджетных назначений составляются финансовым органом и доводятся до главных распорядителей в течение двух рабочих дней после их утверждения.

14. Финансовый орган в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

15. При соответствии документов бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств финансовый орган в течение двух рабочих дней утверждает изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников в форме уведомления об изменении бюджетных назначений (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку).

16. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

17. На основании уведомлений об изменении бюджетных назначений за текущий месяц финансовый орган составляет, а глава поселения утверждает изменения в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год.

18. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о местном бюджете, правовых актов администрации Кидышевского сельского поселения, поступлением средств из районного и областного бюджетов.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 7 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на каждый год планового периода в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлениях деятельности), групп и подгрупп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств аналогично сводной росписи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения финансовым органом показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

21. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств местно бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета доводят до соответствующих администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку).

Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов местного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов районного бюджета уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

VI. Ведение бюджетной росписи в Администрации Кидышевского сельского поселения не ведется, в связи с тем, что Администрация является финансовым органом и осуществляет функции ГРБС.