



Российская Федерация
Администрация МО «Кидышевское сельское поселение»
Уйского района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016г.
с. Кидыш

№ 29

«Об утверждении Положения
о комиссии по земельным вопросам
на территории Кидышевского
сельского поселения»

В целях упорядочения использования земельных участков на территории Кидышевского сельского поселения, привлечения дополнительных средств в местный бюджет Кидышевского сельского поселения, за счет предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кидышевского сельского поселения, рационального и эффективного использования земель, а также руководствуясь ст. 196, 225 Гражданского кодекса РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным Законом от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным Законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным Законом от 29.12.2010 года № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения», Уставом Кидышевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по земельным вопросам на территории Кидышевского сельского поселения (Приложение №1).
2. Создать комиссию в прилагаемом составе для рассмотрения вопросов о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кидышевского сельского поселения Уйского района Челябинской области (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Разместить на информационных стендах и официальном сайте Администрации Кидышевского сельского поселения.

Глава сельского поселения



С.Н. Михайлов.

Приложение №1
Утверждено
постановлением Администрации
Кидышевского сельского поселения
от 04.05.2016г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по земельным вопросам на территории Кидышевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по земельным вопросам на территории Кидышевского сельского поселения (далее - Положение) разработано на основании ст. 196, 225 Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Федерального Закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федерального Закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным Законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федерального Закона от 29.12.2010 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения»

1.2 Комиссия образуется и упраздняется постановлением Администрации сельского поселения.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным Законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным Законом от 29.12.2010 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения».

Постановлением «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кидышевского сельского поселения Уйского района Челябинской области, на участки земли государственная собственность на которые не разграничена, сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих данные земельные участки, без права торгов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков», Уставом Кидышевского сельского поселения.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии со службами, организациями области и района, общественными организациями, юридическими и физическими лицами.

2. Основные вопросы, рассматриваемые комиссией

К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

2.1 Участие в осуществлении контроля по соблюдению земельного законодательства на территории сельского поселения.

2.2 Информирование о возможной аренде земельных участков на сайте Администрации сельского поселения, в соответствии с федеральным законодательством.

2.3 Рассмотрение заявлений о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Кидышевского сельского поселения от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих данный земельный участок, находящийся в долевой собственности без проведения торгов, в соответствии с

федеральным законодательством.

2.4 Рассмотрение заявлений о продаже или предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности Кидышевского сельского поселения от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих данный земельный участок без проведения торгов, в соответствии с федеральным законодательством.

2.5 Рассмотрение заявлений о продаже или предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности Кидышевского сельского поселения с проведением аукциона.

2.6 Проведение аукциона по предоставлению права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Кидышевского сельского поселения, в соответствии с федеральным законодательством.

2.7 Подготовка документов по рассмотренным заявлениям (протоколы заседания комиссии, подготовка проектов постановлений о предоставлении земельного участка или отказе в предоставлении с указанием причин, подготовка договоров аренды).

2.8 Решение иных задач, связанных с регулированием земельных отношений.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

3.2. Анализировать ход реализации решений комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии в количестве 7 человек утверждается постановлением Администрации сельского поселения. Председателем комиссии является Глава сельского поселения, во время его отсутствия - заместитель Главы администрации сельского поселения. В состав комиссии входят 4 человека из Администрации сельского поселения, 2 человека - из числа Совета депутатов Кидышевского сельского поселения, 1 человек – из специалистов Администрации Уйского муниципального района. Должностные лица, не являющиеся сотрудниками Администрации сельского поселения, включаются в состав Комиссии по согласованию с ними, либо с руководителем органа, интересы которого они представляют.

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- утверждает протоколы заседания Комиссии;

4.2. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- подписывают протоколы заседания Комиссии, удостоверяя согласование или отказ в согласовании, при отказе в согласовании к протоколу прилагается обоснование отказа;
- проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений.

4.3. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы на рассмотрение заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседания, заключения Комиссии, рекомендации, представляет их на подпись;
- направляет: копии протоколов членам Комиссии, выписки из протоколов Комиссии заявителям, протоколы заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

Подготовку к заседанию Комиссии осуществляет уполномоченный специалист Администрации сельского поселения. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседаний.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;
- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- председательствующий на заседании;
- приглашенные на заседание;
- выступившие на заседании и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания и направляется на подпись.

Подготавливаются постановления о принятом решении, иные документы.

4.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.9. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

Приложение №2
Утверждено
постановлением Администрации
Кидышевского сельского поселения

от 04.05.2016г. № 29

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков и земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кидышевского сельского поселения Уйского района Челябинской области

- Михайлов С.Н. – Глава сельского поселения – председатель комиссии;
- Стародубцева Н.В.- специалист Администрации Кидышевского сельского поселения – секретарь.

Члены

комиссии:

- Палагина С.Н. – главный бухгалтер Администрации Кидышевского сельского поселения;
- Гаврилова О.Г. – специалист Администрации Кидышевского сельского поселения;
- Милованкин В.А. - депутат Кидышевского сельского поселения (по согласованию);
- Чертищев А.А. - депутат Кидышевского сельского поселения (по согласованию);
- Урвачев С.Б. – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Уйского муниципального района (по согласованию).